



UPM Registrierungsanleitung 2023

Februar 2023

Inhaltsverzeichnis



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

Inhaltsverzeichnis

[EINFÜHRUNG](#)

Einführung

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

Einrichtung des SAP Business-Network-Kontos

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

Leitfaden zum Registrierungsfragebogen

[BANKFORMULAR](#)

Bankformular

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

Supportinformationen

[Q&A](#)

Q&A (Antworten auf häufig gestellte Fragen)



Schaltfläche
anklicken, um
den gewünschten
Absatz zu
wählen

Einführung



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Sehr geehrter Lieferant,

UPM nutzt das neue Beschaffungsportal SAP Business Network.
Stellen Sie mit UPM eine Verbindung über das SAP Business Network her:

1. Erstellen Sie ein SAP-Business-Network-Konto für Ihr Unternehmen oder nutzen Sie den Zugang über ein bereits vorhandenes Konto.
2. Stellen Sie damit die Grundlage für eine Geschäftsbeziehung mit UPM her.

Diese Registrierungsanleitung wurde verfasst, um Ihnen den Umgang mit dem Registrierungs- und Qualifizierungsfragebogen zu erleichtern.

SAP Business Network Registrierungsschritte



Lieferantenregistrierung – Zugangsleitfaden (1/4)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Sie erhielten eine Einladung von UPM, um sich im SAP-Business-Network-System zu registrieren. Auf dem Bildschirmfoto rechts sehen sie eine Musternachricht.

Bitte beachten Sie, ob die Einladung mit der E-Mail-Adresse s4system-prodeu@eusmtp.ariba.com gesandt wurde.

Die Einladung ist mit der E-Mail-Adresse verbunden, zu der die Einladung gesandt wurde. Falls Sie die Nachricht mit der Einladung erhielten, aber nicht für die Registrierung verantwortlich sind, senden Sie uns bitte eine Nachricht via E-Mail:

Join.Ariba@upm.com

Dear **AniaK Test1**,

AniaK Test1 has invited you to complete the UPM supplier registration. UPM uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities, and to collaborate with its suppliers. In the registration process you provide and update your basic organizational information. We kindly ask you to keep the information up-to-date also after the first registration. This ensures your company profile and contact data is correct across UPM.

The registration process starts with a creation of an Ariba Network account, after which you will be directed to UPM supplier registration questionnaire. If AniaK Test1 already has an account on the Ariba Network, log in with your username and password, and you will get to the UPM registration questionnaire immediately.

In the registration process, we ask you to commit to the UPM Supplier and Third Party Code, which sets the minimum requirements for our suppliers on social and environmental responsibility.

Please follow the link [Click Here](#) to start the registration. Using the Google Chrome browser is recommended.

Registration instructions, Frequently Asked Questions, and more information about joining UPM on the Ariba Network, visit <https://www.upm.com/about-us/for-suppliers/join-upm-on-the-ariba-network/>. In case questions or issues that are not solved by the material provided on the webpage, please contact join.ariba@upm.com

Klicken Sie auf den Hyperlink oder kopieren Sie den Link mit der vollständigen Adresse und fügen Sie ihn in den Internetbrowser ein. Beachten Sie bitte, dass „Chrome“ der empfohlene Internetbrowser für SAP Business Network ist.

Lieferantenregistrierung – Zugangsleitfaden (2/4)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Wenn Sie bereits ein SAP-Business-Network-Konto haben:

1. Sie werden zur SAP Business Network Lieferanten Anmeldungsseite weitergeleitet. Klicken Sie die Option **Anmelden**.
2. Bitte geben Sie die Zugangsdaten zum bereits eröffneten SAP Business Network Konto ein.
3. Wenn Sie Probleme mit dem Zugang zum Konto aufgrund von fehlenden Zugangsdaten haben, folgen Sie bitte der Anleitung aus dem Teil Q&A. Klicken Sie bitte [HIER](#) um den Inhalt zu sehen.

Willkommen, Bartek Konieczny!

Haben Sie eine Frage? Klicken Sie hier, um das Schnellstart-Handbuch aufzurufen.

Lassen Sie sich als Lieferant von UPM - TEST bei SAP Ariba registrieren.
UPM - TEST nutzt SAP Ariba, um Bestellabwicklungsaktivitäten zu verwalten.
Erstellen Sie ein SAP Ariba-Lieferantenkonto und verwalten Sie Ihre Antworten auf Bestellabwicklungsaktivitäten, die von UPM - TEST verlangt werden. [Registrieren](#)

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

[Anmelden](#)

[Benutzernamen oder Passwort vergessen](#)

Lieferantenregistrierung – Zugangsleitfaden (3/4)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Wenn Sie noch nicht im SAP Business Network registriert sind, erstellen Sie bitte ein neues Konto:

1. Klicken Sie die Schaltfläche **Registrieren**.
2. Auf der weiterführenden Seite machen Sie bitte alle erforderlichen Angaben, um das neue SAP-Business-Network-Konto zu erstellen.
3. Im Teil **“Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen”** klicken Sie die **Hinzufügen**-Schaltfläche oder den **Durchsuchen**-Link, um Ihr Unternehmen einer Dienstleistungskategorie zuzuordnen. Weitere Informationen zu diesem Schritt finden Sie im Teil Q&A oder klicken Sie [HIER](#).

Unternehmensangaben

** kennzeichnet ein Pflichtfeld.*

Name des Unternehmens:*

Land/Region:*

Adresse:*

Postleitzahl:*

Ort:*

Bundesland/-staat:

Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:* -oder-

Liefer- oder Serviceort:* -oder-

Steuernummer: Geben Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens ein.

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Testkonto "T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt. ⓘ

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner (Unternehmens-)Informationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbarkeitsinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: [SAP-Business-Network-Vertraulichkeitsklärung](#).

Lieferantenregistrierung – Zugangsleitfaden (4/4)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Im Teil „Benutzer Kontoinformationen“ legen Sie bitte den Benutzernamen und das Kennwort für Ihr neues SAP-Business-Network-Konto fest. **Beachten Sie bitte**, dass der **Benutzername** als Login zum SAP-Business-Network-Konto dient und das E-Mail Format haben muss.

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

[SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung](#)

Name:*

E-Mail:*

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:*

Passwort:*

Sprache: ▼

E-Mail-Bestellungen an:*

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ

Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerischer Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden, sollten Sie eine Verteilerliste erstellen und die E-Mail-Adresse hier eingeben. Sie können sie jederzeit ändern.

UPM Registrierungsfragebogen (1/3)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

1. Alle Lieferanten bekommen einen Registrierungsfragebogen, um die Registrierung bei UPM zu bestätigen. Um einen Zugang zum Fragebogen zu haben, melden Sie sich bitte im SAP-Business-Network-Konto an: <https://supplier.ariba.com>
2. Füllen Sie alle erforderlichen Informationen im sich automatisch öffnenden Lieferanten Registrierungsfragebogen aus.
3. **Beachten Sie bitte**, dass es eine Zeitbeschränkung bei der Registrierung gibt. Füllen Sie bitte den Fragebogen kurz nach der Erstanmeldung in SAP-Business-Network aus.

Konsole Doc824743802 - Supplier Registration Questionnaire

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1. General Information

2. Address Information

3. Contact Information

4. Financial Information

5. Location - Depending...

6. UPM Supplier and Thi...

6 UPM Supplier and Third Party Code

6.1 Does the company that you are representing accept and adhere to UPM Supplier and Third Party Code attached in "References"?

For other language versions of the UPM Supplier and Third Party Code, please visit: <https://www.upm.com/about-us/for-suppliers/requirements/upm-supplier-and-third-party-code/> Referenzen

6.2 Does the company that you are representing accept and adhere to UPM Supplier and Third Party Code attached also on behalf of the whole group, i.e. on behalf of the subsidiaries of the company you are representing?

You can only accept the UPM Supplier and Third Party Code in this registration phase on behalf of these subsidiaries. If you are representing the parent company in the group and you are authorized to accept the UPM Supplier and Third Party Code on behalf of the subsidiaries.

(*) gibt ein Pflichtfeld an

Gesamte Antwort einreichen Entwurf speichern Nachricht schreiben

Falls Sie das Fragebogenfenster geschlossen haben und dann wieder öffnen wollen, folgen Sie den Anweisungen [HIER](#).

UPM Registrierungsfragebogen (2/3)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Wichtige Schritte im Punkt **6 – UPM Lieferanten und “Third Party Code“ (Richtlinie für Drittfirmen)**:

1. Lesen und verstehen Sie das Dokument UPM Lieferant und “Third Party Code”, das im Teil “Referenzen” verfügbar ist. **Beachten Sie bitte**, dass man die Richtlinie für Drittfirmen akzeptieren muss, um die Zusammenarbeit mit UPM fortzusetzen.
2. Falls Sie die Anforderungen an UPM Lieferanten und die Richtlinie zu Drittfirmen nicht erfüllen können, teilen Sie uns bitte die Gründe hierfür mit, welche dann von der UPM Abteilung „Risks“ überprüft werden.

UPM Supplier and Third Party Code (Abschnitt 6 von 7) << Zurück | Weiter >>

Name ↑

▼ 6 UPM Supplier and Third Party Code

6.1 Does the company that you are representing accept and adhere to UPM Supplier and Third Party Code attached in "References"? *

For other language versions of the UPM Supplier and Third Party Code, please visit:
<https://www.upm.com/about-us-for-suppliers/requirements/upm-supplier-and-third-party-code/> Referenzen ▼

6.2 Does the company that you are representing accept and adhere to UPM Supplier and Third Party Code on behalf of the whole group, i.e. on behalf of the subsidiaries of the company you are representing? *

You can only accept the UPM Supplier and Third Party Code in this registration phase on behalf of the parent company in the group and you are authorized to accept the UPM Supplier and Third Party Code on behalf of the subsidiaries.

6.5 I confirm that I have as a representative of my company watched the attached video UPM Supplier and Third Party Code "References". *

Referenzdokumente

- UPM-Supplier and Third Party-code.pdf

Alle Anlagen herunterladen



UPM Registrierungsfragebogen (3/3)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

1. Geben Sie bitte im Formular alle erforderlichen und offiziellen Unternehmensinformationen an.
2. Klicken Sie die Schaltfläche „Gesamte Antwort einreichen“, um den Fragebogen an UPM zu senden.

Gesamter Inhalt

Name ↑

▼ 1 General Information

1.1 Supplier Full Legal Name *	<input type="text"/>
1.2 Other names (also known as/operating under) if exist	<input type="text"/>
1.3 Are you part of a larger group or organization? Please provide the name of the global corporate group. <i>Example: UPM Rafatac belongs to UPM Group</i>	<input type="text"/>

(*) gibt ein Pflichtfeld an

[Gesamte Antwort einreichen](#) | [Entwurf speichern](#) | [Nachricht schreiben](#) | [Excel-Import](#)

Bitte führen Sie die Registrierung so schnell wie möglich durch, damit UPM Ihr Unternehmensprofil im System sehen kann.

Bankformular



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

1. Um die Registrierung abzuschliessen, füllen Sie bitte das UPM Bankformular aus.
2. Das Bankformular öffnet sich nicht automatisch, bitte rufen sie dies in einem gesonderten Schritt auf. Folgen Sie bitte den Schritten, die auf den Bildschirmfotos dargestellt sind.
3. Füllen Sie bitte alle Felder, die mit dem Zeichen (*) markiert wurden aus.
4. Klicken Sie die Schaltfläche „Gesamte Antwort einreichen“, um das Formular an UPM zu senden.

The screenshot shows a web form titled "All Content" with a table of sections. The first section is "1 Invoice provided by supplier or factoring company" with a dropdown menu set to "Yes". The second section is "3 Factoring Company" with a text input field for "3.1 Factoring company name". The third section is "4 Factoring Company - Bank and Bank Account Information" with a dropdown menu set to "Unspecified". A yellow arrow points to a "References" link in the third section, with the text "Instructions available here" next to it. A red box highlights the "References" link. A red box highlights the "Business Network" dropdown menu, which is open to show "Ariba Discovery" and "Ariba Proposals & Questionnaires". A green arrow points from the "Ariba Proposals & Questionnaires" option to a separate window titled "Status: Open (1)" which contains "Bank Details Questionnaire" and "Certificates". At the bottom of the form are buttons for "Submit Entire Response", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

Name ↑	
1 Invoice provided by supplier or factoring company	
1.1 Do you use a Factoring company or another company inside your group to receive payments?	* Yes
3 Factoring Company	
3.1 Factoring company name	*
4 Factoring Company - Bank and Bank Account Information	
4.1 Before providing the information, please read the country specific instructions attached in "References". Confirm that you have read the instructions by answering Yes to this question, so you can proceed with providing your factoring company banking details.	* Unspecified

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

Supportinformationen - UPM



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Wenn Sie irgendwelche Probleme während des Registrierungsprozesses haben, wenden Sie sich bitte an das Lieferanten Supportteam (UPM Join Ariba Team).

Um den Kontakt mit dem „UPM Join Ariba Team“ herzustellen, senden Sie bitte eine E-Mail an die folgende E-Mail Adresse:

Join.Ariba@upm.com

Weitere Informationen über SAP-Business-Network in UPM erhalten Sie unter folgenden Links:

[Join UPM on the SAP Business Network](#)

Lieferanten Informationsportal: <https://support.ariba.com>

Supportinformationen - SAP Business Network



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

SAP Business Network Hotline Telefonnummern:

- Europe +44 2071874144
- US/Canada +1 8662182155
- Asia +65 63114745

Für andere nicht aufgeführte Standorte +1 4122226153

Um Hilfe zu erhalten, identifizieren Sie sich bitte mit Ihrer SAP Business-Network-ID-Nummer.

Q&A – Wie soll ich mich anmelden? (1/2)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

1. Rufen Sie das SAP Business Network mit Hilfe des Hyperlinks auf: [SAP Business Network Supplier](#).
2. Geben Sie die Zugangsdaten ein, die Sie zum Erstellen des Kontos verwendet haben und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
3. Wenn Sie den Benutzernamen oder das Kennwort vergessen haben, können Sie auf den Hyperlink unter der Anmelde Schaltfläche klicken, um das Kennwort zurückzusetzen und neu einzustellen.

SAP Business Network ▾

Lieferantenanmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Benutzernamen oder Passwort vergessen](#)

Q&A – Wie soll man sich anmelden? (2/2)



[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

1. Folgen Sie diesem Hyperlink: [SAP Business Network Technical requirements](#) um die aktuellen technischen Anforderungen und die Liste der unterstützten Browser zu überprüfen.
2. **Beachten Sie bitte**, dass Chrome seit August 2020 als empfohlener Browser für das SAP Business Network gilt.

SAP Ariba cloud solutions support the following browsers.

- Apple Safari (64-bit)
- Google Chrome (64-bit)
- Microsoft Edge (32-bit)
- Microsoft Edge Chromium (32-bit and 64-bit)
- Mozilla Firefox (64-bit)
- Microsoft Internet Explorer (32-bit) until December 31, 2021

Q&A – Wie kann man den Registrierungsfragebogen und das Bankformular öffnen?

[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

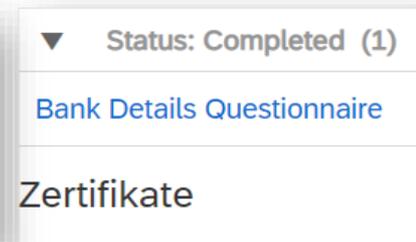
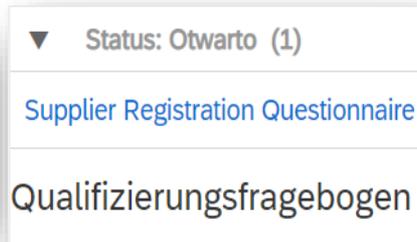
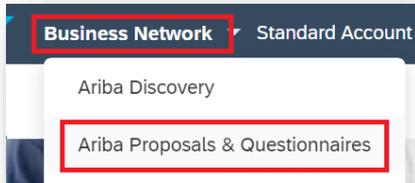
[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Den Registrierungsfragebogen und das Bankformular finden Sie, wenn Sie dem Link in der Einladung folgen oder im Dropdown-Menü des SAP Business Network die Option „Ariba Proposals & Questionnaires“ wählen. Der Registrierungsfragebogen und das Bankformular sind in der Liste auf der rechten Seite der Webseite sichtbar.



Q&A – Wie ändert man den Verwalter des Kontos?

[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Falls Ihr Unternehmen bereits über ein SAP-Business-Network-Konto verfügt, und Sie die Zugangsdaten nicht kennen, folgen Sie bitte den folgenden Schritten, [HIER](#) . Sobald Sie Zugang zum Konto haben, können Sie:

- sich selbst die Rolle des Administrators zuweisen
- die Rolle des Administrators übertragen

Wenn der Zugriff auf Ihr SAP-Business-Network-Konto aufgrund einer Änderung des Administrators in Ihrem Unternehmen nicht mehr gegeben ist, wenden Sie sich an das [SAP-Business-Network-Support-Team](#).

Beachten Sie bitte, dass das SAP-Business-Network-Support-Team von Ihnen folgende Angaben benötigt:

1. Die ANID-Nummer.
2. Die E-Mail-Adresse, die mit dem Konto verbunden ist.
3. Den Namen des Konto Verwalters.

Anträge auf Neuzuweisung des Kontos werden von einem speziellen SAP-Business-Network-Customer-Support-Team verwaltet, das die bereitgestellten Informationen überprüft und bei Bedarf andere Benutzer des Kontos kontaktiert. Das Team wird mit Ihnen in Kontakt treten, wenn zusätzliche Informationen erforderlich werden.

Q&A – Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen

[INHALTS
VERZEICHNIS](#)

[EINFÜHRUNG](#)

[SAP-BUSINESS-
NETWORK-KONTO](#)

[REGISTRIERUNGS
FRAGEBOGEN](#)

[BANKFORMULAR](#)

[SUPPORT
INFORMATIONEN](#)

[Q&A](#)

Wenn Sie das Unternehmen im SAP Business Network registrieren, ist „**Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen**“ ein erforderlicher Bearbeitungsschritt. In diesem Teil nutzen Sie bitte die **Hinzufügen**-Schaltfläche oder den **Durchsuchen**-Link, um die für Ihr Unternehmens zutreffende Kategorie zu wählen. Diese Option hilft möglichen Kunden, Ihr Unternehmen im SAP Business Network zu finden.
Hinweis: Wenn die Kategorie die Sie suchen, sich nicht finden lässt, wählen Sie die nächstgelegene Kategorie.

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen.

Produkt- und Servicekategorien:*	<input type="text" value="Produkt- und Servicekategorien eingeben"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/> -oder- Durchsuchen
Liefer- oder Serviceorte:*	<input type="text" value="Liefer- oder Serviceort eingeben"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/> -oder- Durchsuchen
Steuernummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens ein.
Umsatzsteuernummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.
D-U-N-S-Nummer:	<input type="text" value="Optional"/>	Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergabene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Testkonto "-T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt. ?

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Ich stimme hiermit zu, dass SAP Business Network Teile meiner (Unternehmens-)Informationen anderen Benutzern und der Öffentlichkeit basierend auf meiner Rolle in SAP Business Network und den entsprechenden Profilsichtbareinstellungen zugänglich macht. Hier erfahren Sie, wie wir personenbezogene Daten verarbeiten: [SAP-Business-Network-Vertraulichkeitserklärung](#).

UPM **BIOFORE**
BEYOND FOSSILS

